

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

**Indicaciones y recomendaciones
para las personas participantes del Programa Anual de Capacitación Archivística 2026
del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Chiapas**

Registro de asistencia.

Modalidad presencial: Firmar la lista de asistencia.

Modalidad virtual: Registrar su asistencia en el enlace que se compartirá durante la sesión, la cual será validada por el Instituto de Justicia Administrativa.

Se solicita puntual asistencia para dar cumplimiento al cronograma de actividades.

El tiempo de tolerancia para el ingreso, tanto presencial como virtual, será de 15 minutos.

En las sesiones de modalidad presencial, la persona participante **deberá presentarse 20 minutos** antes para realizar su registro de asistencia correspondiente.

En modalidad virtual.

- La liga de acceso del curso o capacitación se enviará el día de inicio.
- Se solicita no compartir el enlace con personas externas al curso.
- Ingresar con su **nombre completo** como nombre de usuario en la plataforma Zoom. De lo contrario, no se autorizará el acceso.
- Durante la sesión, se solicita mantener **la cámara encendida**.

Expedición de constancia de participación.

Para la emisión de la constancia correspondiente, será necesario:

- Cumplir con **al menos 60% de asistencia**. (Ejemplo: Si el curso dura 3 días, deberá asistir mínimo 2 días).

El resultado de la evaluación final podrá ser consultado en el siguiente enlace:

<https://evaluaciones.tjaech.gob.mx>

Se exhorta a los participantes, mantener una participación activa, durante las sesiones presenciales o virtuales.

Agradecemos su atención y cumplimiento.

**Instituto de Justicia Administrativa
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Chiapas.**

